|  |  |
| --- | --- |
| MINISTERE DE L’AGRICULTURE | REPUBLIQUE DU MALI |
| \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Un Peuple - Un But - Une Foi |
| SECRETARIAT GENERAL | **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*** |
| \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |  |
| AGENCE D’AMENAGEMENT DES TERRES ET DE FOURNITURE DE L’EAU D’IRRIGATION (ATI) |  |
|  | |
| PROJET D’APPUI REGIONAL A L’INITIATIVE POUR L’IRRIGATION AU SAHEL (PARIIS) - MALI | |

|  |
| --- |
| **Termes de référence**  **Recrutement d’un consultant individuel pour la réalisation de l’état des lieux des dispositifs et organes de gestion des connaissances existants dans les Zones d’Intervention du PARIIS Mali.** |

**JUIN 2020**

1. **CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

## Contexte

La population du Sahel est exposée à un ensemble de facteurs de risques climatiques et environnementaux uniques. En dépit d’une urbanisation rapide, la majorité de la population du Sahel vit encore dans des zones rurales et s’appuie principalement sur l’agriculture pluviale et l’agropastoralisme pour assurer ses moyens de subsistance. La gestion de l'eau agricole (GEA) est cruciale pour l’amélioration de la performance agricole. En dépit des pluies erratiques, les pays du Sahel bénéficient de ressources en eau relativement abondantes et la disponibilité de vastes superficies de terres propices à l'agriculture le long des grands fleuves et dans les vallées intérieures (*bas-fonds*).

C’est ainsi que les six États du Sahel (Burkina Faso, Mali, Mauritanie, Niger, Sénégal et Tchad), réunis à Dakar le 31 Octobre 2013 lors de la Conférence de Haut Niveau sur la relance de l’irrigation au Sahel, ont convenu de combiner leurs efforts pour accroître le rythme et la qualité des investissements dans l’agriculture irriguée sur la base d’une approche participative et systémique de résolution des problèmes et de développement de solutions adaptées. La déclaration de Dakar sur la relance de l’irrigation a été faite en retenant comme slogan « Forger la résilience et accélérer la croissance au Sahel et en Afrique de l’Ouest par la relance de l’agriculture irriguée ».

Un premier projet régional intitulé « Projet d’Appui Régional à l’Initiative pour l’Irrigation au Sahel (PARIIS), a obtenu du groupe de la Banque Mondiale une allocation de 170 millions de $US en vue de concevoir, de préparer et de mettre en œuvre les activités du projet.

Le PARIIS permettra aux six pays de profiter pleinement et de la manière la plus rentable des retombées potentielles d'une stratégie partagée pour la croissance du secteur de l’irrigation.

Les interventions relatives au projet seront basées sur des modèles d'irrigation efficaces apparus dans les pays du Sahel et reposeront largement sur cinq types de systèmes d’irrigation répandus au Sahel.

L’Objectif de Développement du PARIIS consiste à améliorer la capacité des parties prenantes à développer et à gérer l’irrigation et à accroître les superficies irriguées en suivant une approche régionale basée sur les « solutions » dans les pays participants. Le projet vise à institutionnaliser les solutions d’irrigation élaborées par les six pays en vue d’assurer la capitalisation des connaissances acquises et garantir la durabilité de l'approche au-delà de la durée de vie du projet.

Le Projet d’Appui Régional à l’Initiative pour l’Irrigation au Sahel (PARIIS) est un projet régional qui vise à élaborer et à mettre en œuvre des solutions d’irrigation basées sur les meilleures pratiques émergentes identifiées dans les six pays du CILSS pour les différents types de systèmes.

Le PARIIS a développé un concept de solution d’irrigation et entend mettre en œuvre cinq types de systèmes d’irrigation dans le Sahel.

**Le PARIIS est structuré en trois composantes :**

1. Composante A : Modernisation du cadre institutionnel ;
2. Composante B : Financement de solutions d'investissement dans l'irrigation ;
3. Composante C : Gestion des connaissances et Coordination.

La gestion des connaissances est un aspect clé du projet PARIIS qui est construit autour du concept de solution d’irrigation. Elle accompagne la planification et la mise en œuvre des sous projets d’irrigation en vue d’une amélioration continue des « solutions d’irrigation » et de leur institutionnalisation.

La gestion des connaissances a pour but de capitaliser sur les expériences nationales et régionales dans le domaine de l’irrigation pour permettre aux intervenants dans l’irrigation de s’en approprier et de communiquer entre eux afin d’enrichir et d’institutionnaliser les « solutions d’irrigation » mises en œuvre au Mali.

Les « produits » de la gestion des connaissances contribueront à documenter les différents volets de caractérisation des solutions d’irrigation qui seront améliorés tout au long du projet dans le cadre d’un processus d’apprentissage partagé par toutes les parties prenantes du projet.

Le processus de gestion des connaissances a trois objectifs principaux :

* Un objectif opérationnel d’accompagnement et de renforcement de capacité des opérateurs et des bénéficiaires impliqués dans la mise en œuvre des sous-projets d’irrigation sous la forme d’activités d’appui et de formation.
* Un objectif de capitalisation des expériences, des bonnes pratiques et des innovations en vue de la mise à l’échelle et de l’institutionnalisation des solutions d’irrigation existantes ou développées dans le cadre du projet.
* Un objectif de partage, de diffusion et de dissémination des connaissances par la mise en place de mécanismes et dispositifs de partages aux niveaux national et régional.

## Justification de l’étude

Tout en encourageant la large diffusion des bonnes pratiques identifiées, le PARIIS veille à adapter les solutions d’irrigation aux contraintes et aux potentialités locales en matière de disponibilité et de la variabilité des ressources en eau, de systèmes fonciers, de contexte socio-économique et culturel, de demande du marché et du comportement des consommateurs, etc.

L’implication de tous les acteurs intervenant dans le secteur de l’irrigation (Bénéficiaires, Services techniques, Groupes de partages de connaissances, Autorités administratives et communales, Médias, ONGs, SFD, Prestataires de services et autres projets d’irrigation au Mali) est essentielle dans la gestion des connaissances du PARIIS Mali.

Le PARIIS prevoit la mise en place d’un dispositif de gestion des connaissances dans le cadre de la mise en œuvre des solutions d’irrigation développées dans les pays. Ce sont des espaces d’échanges, de concertation et de partages d’expériences entre l’ensemble des acteurs intervenant dans le secteur de l’irrigation. Ils accompagnent le processus d’amélioration des solutions d’irrigation à travers des réflexions spécifiques et le partage des connaissances avec les autres instances du projet. Les groupes de gestion des connaissances identifieront les solutions et les produits de connaissances qui seront analysés à différents niveaux et diffusés auprès de tous les acteurs de l’irrigation au Mali. Ils capitaliseront à travers un processus itératif d’apprentissages la mise en œuvre des solutions d’irrigation pendant toute la durée du projet.

Le PARIIS Mali a mis en place deux Plateformes Multi-acteurs (PMA), qui sont des groupes locaux de gestion des connaissances, regroupant l’ensemble des acteurs du secteur de l’irrigation dans les deux zones d’intervention du projet à Koulikoro et à Ségou. Ces groupes participent à la mise en œuvre des solutions d’irrigation en identifiant les goulots d’étranglement et les bonnes pratiques sur le terrain.

Ces plateformes seront appuyées par un Groupe de Partage des Connaissances National (GPCN) qui sera mis en place à Bamako pour faire notamment le lien entre le niveau régional et le niveau national/régional pour le partage des connaissances dans le secteur de l’irrigation.

Dans le souci d’une amélioration continue des pratiques pour une meilleure exécution des missions assignées aux groupes de partages des connaissances mis en place dans le cadre de la gestion des connaissances, le PARIIS Mali veut réaliser une étude pour faire la cartographie et le diagnostic des dispositifs, stratégies, outils et organes de gestion des connaissances existants dans le secteur du développement rural en général et celui de l’irrigation en particulier dans les régions de Koulikoro et Ségou.

Les présents termes de références ont pour but le recrutement d’un consultant individuel pour faire l’état des lieux des dispositifs, stratégies, outils et organes de Gestion des connaissances existants dans le secteur du développement rural dans les cercles de Koulikoro et Dioila dans la région de Koulikoro et dans les cercles de Baraouli et Ségou dans la région de Ségou .

1. **OBJECTIFS ET RESULTATS A ATTEINDRE**

## Objectif

L’objectif de la présente consultation est de réaliser le diagnostic des dispositifs, stratégies, outils et organes de gestion des connaissances existants dans le secteur du développement rural en général et celui de l’irrigation en particulier dans les cercles de Koulikoro et Dioila dans la région de Koulikoro et dans les cercles de Baraouli et Ségou dans la région de Ségou .

Il s’agit spécifiquement de :

1. Analyser les dispositifs, stratégies, outils et organes de gestion des connaissances existants dans le secteur du développement rural en général et celui de l’irrigation en particulier ;
2. Analyser les facteurs de succès et d’échec en faisant ressortir les bonnes pratiques et les difficultés rencontrées (ancrage, composition, fonctionnement, outils de travail…) ;
3. Sur la base de ces analyses, proposer des pistes et stratégies pour favoriser la durabilité des PMA mise en place dans le cadre du PARIIS dans les cercles de Koulikoro et Dioila dans la région de Koulikoro et dans les cercles de Baraouli et Ségou dans la région de Ségou ;
4. Analyser la composition actuelle, le mandat et le mode de fonctionnement des PMA mises en place dans le cadre du PARIIS dans le but d’évaluer leur composition, ou leur amélioration par des acteurs nécessaires à inclure pour plus de performance et plus de portée, d’une part , et de proposer le mode de gestion le plus approprié selon le contexte de la région, d’autre part ;
5. Capitaliser les bonnes pratiques organisationnelles, techniques et financière dans le domaine de l’irrigation et proposer des stratégies d’identification participatives de ces pratiques et les décrire ;
6. Analyser les besoins en connaissances et de renforcement de capacités dans le domaine de l’irrigation (en relation avec les PMA en place) d’une part, les demandeurs (selon les groupes spécifiques), l’ensemble des acteurs pourvoyeurs potentiels de ces connaissances, les circuits pour diffuser ces connaissances en vue de proposer une stratégie locale de dissémination des bonnes pratiques en mettant un accent sur les outils TICs les plus adaptés.

## Résultats ATTENDUS

Les résultats attendus de l’étude sont les suivantes :

* un état des lieux des dispositifs, stratégies, outils et organes de gestion des connaissances existants dans la zone d’intervention du projet est établi ;
* les facteurs de succès et d’échec sont analysés en faisant ressortir les bonnes pratiques et les difficultés rencontrées ;
* la composition actuelle et les modalités de fonctionnement des PMA existants sont analysées dans le but d’améliorer leur performance et durabilités ;
* l’approche de mise en œuvre des activités de gestion de connaissance est améliorée.

1. **ACTIVITES**

Les activités à réaliser par le consultant dans le cadre de la présente prestation sont :

**3.1. Identification des dispositifs, stratégies, outils et organes de gestion des connaissances existants**

Le consultant devra effectuer les taches ci-après :

* collecter les informations utiles sur la gestion des connaissances auprès des acteurs du secteur du développement rural en général et celui de l’irrigation en particulier dans les régions de Koulikoro et Ségou,
* faire un mapping des organes de gestion de connaissances existants dans la ZIP ;
* identifier les dispositifs, stratégies et outils de gestion des connaissances existants dans le secteur du développement rural en général et celui de l’irrigation en particulier dans les régions de Koulikoro et Ségou,
* identifier les activités de gestion des connaissances réalisées, les outils et les stratégies développés dans le secteur du développement rural en général et celui de l’irrigation en particulier, par les organes existants dans les cercles de Koulikoro et Dioila dans la région de Koulikoro et dans les cercles de Baraouli et Ségou dans la région de Ségou ;

**3.2. État des lieux des dispositifs, stratégies, outils et organes de gestion des connaissances existants dans la zone d’intervention du PARIIS Mali**

Le consultant devra effectuer les taches ci-après :

* faire la synthèse des activités menées par les organes existants dans le cadre de la gestion des connaissances dans le secteur du développement rural en général et celui de l’irrigation en particulier dans les cercles de Koulikoro et Dioila dans la région de Koulikoro et dans les cercles de Baraouli et Ségou dans la région de Ségou ;
* identifier les opportunités et les menaces pour la durabilité des organes similaires de gestion de connaissances ;
* faire une analyse des instances de gestion de connaissance mises en place dans le cadre du PARIIS Mali ;
* analyser des dispositifs, stratégies, outils et organes de gestion des connaissances;
* sur la base des analyses, faire ressortir les bonnes pratiques et les difficultés rencontrées (ancrage, composition, fonctionnement, outils de travail…).

**3.3. Propositions pour améliorer la mise en œuvre des activités de gestion des connaissances des Plateformes-multi acteurs (PMA) dans les cercles de Koulikoro et Dioila dans la région de Koulikoro et dans les cercles de Baraouli et Ségou dans la région de Ségou**

Sur la base des résultats du diagnostic, le consultant devra :

* faire une revue de l’approche de mise en œuvre des activités de gestion des connaissances ;
* faire des propositions (organisation, fonctionnement et outils de travail) pour une amélioration des performances et de la durabilité des instances mises en place ;

1. **METHODOLOGIE**

Le Consultant proposera dans son offre une méthodologie détaillée prenant en compte les points susmentionnés avec un chronogramme précis d’exécution. Il devra faire ses prestations en se conformant à la démarche PARIIS dont un guide figure en annexe.

La recherche/collecte documentaire et les enquêtes pertinentes seront initiées et conduites par le consultant et le projet facilitera l’accès aux structures/services concernés par une lettre d’introduction qui lui sera délivrée à cette fin, à sa demande.

Une réunion de cadrage entre le maître d’ouvrage et le consultant est prévue au démarrage des prestations au cours de laquelle le consultant présentera sa compréhension et analyse critique des TDRs pour clarification et recadrage éventuels. La chronologie des différentes étapes de l’étude est donnée dans le calendrier de l’étude.

1. **CALENDRIER**

La durée totale de l’intervention du consultant est estimée à **30** **hommes/jours** sans les périodes de validation de l’administration. En tenant compte des temps de validation, la prestation s’étalera sur 45 jours.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mois 1** | | | | **Mois 2** | | | |
| Activité 1 / Rapport de démarrage |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Validation du rapport de démarrage |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activité 2 / Rapport provisoire |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Validation du rapport provisoire |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activité 3 / Rapport final |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Validation du rapport final |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **LIVRABLES**

Les produits attendus de la prestation sont :

* Un rapport de démarrage
* Un rapport provisoire prenant en compte l’ensemble des aspects sollicités y compris des outils
* un rapport final prenant en compte les observations formulées.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Livrable** | **Durée (15 jours)** | **Échéance (jours)** | **Contenu** | **Format** | **Nombre de copies** | **Précisions** |
| Rapport de démarrage | 3 | 0 + 3 | Rapport de cadrage de la mission : compréhension des TDR, observations et suggestions du consultant, méthodologie, outils et planning de la mission | Papier, Word | 5 |  |
| Avis de l’administration | 2 | 0+5 |  |  |  |  |
| Enquête terrain et Rapport provisoire de l’étude | 20 | 0+25 | Rapport provisoire de la prestation | Papier, Word,  Excel | 5 | Chaque fiche d'enquête devra être transmise |
| Avis de l’administration | 10 | 0+35 |  |  |  |  |
| Rapport final | 7 | 0+42 | Rapport complet de la prestation | Papier, Word | 10 |  |
| Avis de l’administration | 3 | 0+45 |  |  |  |  |

L’administration se charge de conduire l’ensemble du processus de validation des livrables de l’étude. Ce processus sera participatif et assez inclusif en impliquant l’ensemble des acteurs aux niveaux régional, national et local. La validation sera faite à travers l’organisation d’ateliers participatifs à la suite de la fourniture par le consultant des rendus de l’étude.

1. **PROFIL DU CONSULTANT**

Pour cette prestation, il est recherché un consultant individuel de profil suivant :

* Etre titulaire d’un diplôme supérieur (bac +4) en Développement rural, Sciences Sociales ou tout autre diplôme équivalent dans le domaine du développement rural
* Avoir au moins 10 ans d’expériences professionnelles dont 5 ans dans le domaine de capitalisation d’expériences ;
* Avoir une bonne connaissance des groupes de partages des connaissances ;
* Avoir une bonne connaissance des cercles de Koulikoro et Dioila dans la région de Koulikoro et des cercles de Baraouli et Ségou dans la région de Ségou ;
* Avoir une bonne capacité d’analyse, de synthèse et de rédaction de documents de qualité ;

1. **CONDITIONS DE REALISATION**

Toutes les dépenses nécessaires (personnel, équipements, véhicules, matériels, fournitures, consommables, services extérieurs, moyens de communication, etc.) à la réalisation de la prestation sont à la charge exclusive du prestataire sauf mention contraire.

Le Consultant sera sélectionné en accord avec les procédures définies dans les Directives : Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque mondiale, (édition de Janvier 2011 révisée en Juillet 2014).

Il reste entendu que le recrutement d’un candidat fonctionnaire doit satisfaire aux dispositions de la clause 1.13 d) des Directives Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque mondiale dans le cadre des Prêts de la BIRD et des Crédits et Dons de l’Association Internationale de Développement (IDA) de Janvier 2011 version révisée Juillet 2014, qui précisent que les représentants du gouvernement et les fonctionnaires du pays de l’Emprunteur peuvent être engagés pour des marchés portant sur des services de conseil, à titre individuel ou en tant que membres de l’équipe d’experts d’un bureau de consultants, sous réserve que cela ne soit pas incompatible avec le droit de la fonction publique ou d’autres lois et règlements, ou politiques du pays de l’Emprunteur et (i) s’ils sont en congé sans solde, retraités ou ont démissionné ; (ii) s’ils ne sont pas engagés par l’organisme pour lequel ils travaillaient avant leur départ en congé sans solde, en retraite ou leur démission ; et (iii) si leur engagement ne donne pas lieu à un conflit d’intérêts (voir paragraphe 1.9).

1. **ESTIMATION CONFIDENTIELLE DE LA PRESTATION**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Désignation** | **Unité** | **Quantité** | **Coût Unitaire** | **Montant (FCFA)** |
| **Main d'œuvre** |  |  |  |  |
| Honoraires | /pers. /jour | 30 | 75 000 | 2 250 000 |
| Perdiems | /pers. /jour | 10 | 30 000 | 300 000 |
| Hébergements | /pers. /jour |  |  |  |
| **Frais de missions** |  |  |  | 0 |
| Location véhicule | /jour | 10 | 50 000 | 500 000 |
| Carburant | /litre | 10 | 25 000 | 250 000 |
| Sécurité | /jour |  |  |  |
| **Prestations Externes** |  |  |  | 0 |
| Expertise 1 | forfait | 5 | 100 000 | 500 000 |
| Expertise 2 | forfait |  |  |  |
| **Travaux** |  |  |  | 0 |
| Travaux Tranche 1 | forfait |  |  |  |
| Travaux Tranche 2 | forfait |  |  |  |
| **Achats de biens à remettre au Commanditaire** |  |  |  | 0 |
| Biens 1 | /unité |  |  |  |
| Biens 2 | /unité |  |  |  |
| **Supports de communication** |  |  |  | 0 |
| Edition des rapports | forfait | 1 | 300 000 | 300 000 |
| Edition des supports | forfait | 1 | 300 000 | 300 000 |
| **Organisation Ateliers** |  |  |  | 0 |
| Location Salle de conférence | /jour |  |  |  |
| Frais de bouche | /pers. /jour |  |  |  |
| Frais divers | /pers. /jour |  |  |  |
| **Total HT** |  |  |  | 4 400 000 |
| **Total Général TTC** |  |  |  | **5 060 000** |